



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК г. Москвы
«Дом культуры "Берендей»

Е.А.Тарасенко

« 29 » 20 20 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы "Дом культуры "Берендей на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	в течении года
1.2.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений	Начальник отдела кадров	3 квартал 2021 года
2.Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информации и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заместитель директора	Ежеквартально
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Директор	Ежегодно до 30 апреля
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к полномочиям администрации учреждения	Директор	по факту обращения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в учреждении	Заместитель директора	в течение года

4. Организация взаимодействия с общественностью			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания	Главный бухгалтер Заведующий информационно-методическим отделом	ежегодно январь, февраль
4.2.	Проведение социологического исследования среди посетителей по вопросу удовлетворенности качеством услуг	Заместитель директора	ежегодно ноябрь, март
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	ежедневно в рабочее время
4.4.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложения	Администраторы	постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях, общих собраниях работников	Директор, заместитель директора	в течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно