

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 30 12 2015 г. № 2360



Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Дом культуры "Берендей"
(редакция № 4)

Москва,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Дом культуры "Берендей", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "ДК "Берендей", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании решения исполкома Хорошевского районного Совета народных депутатов города Москвы от 3 апреля 1991 г. № 441 "Об открытии государственного Дома культуры IV группы по оплате труда "Берендей".

Наименование Учреждения при создании: государственный районный Дом культуры (клуб) эстетического воспитания "Берендей".

Устав Учреждения культуры государственного районного Дома культуры (клуба) эстетического воспитания "Берендей" утвержден и зарегистрирован решением исполкома Хорошевского районного Совета народных депутатов города Москвы от 3 апреля 1991 г. № 441 "Об открытии государственного Дома культуры IV группы по оплате труда "Берендей".

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица Московской регистрационной палатой 26 сентября 1997 г. (свидетельство № 067840) с наименованием Государственное учреждение города Москвы Дом культуры "Берендей" (некоммерческая организация); переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы "Дом культуры "Берендей" на основании приказа Комитета по культуре города Москвы от 11 июля 2001 г. № 333.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 июня 1999 г. № 542 "О создании, реорганизации, ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Москвы и об участии города Москвы в хозяйственных обществах" утверждена приказом Комитета по культуре Москвы от 11 июля 2001 г. № 333 новая редакция Устава Учреждения (редакция № 1), зарегистрирована Московской регистрационной палатой 22 марта 2002 г. в реестре за № 67840;

в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 22 апреля 2004 г. № 254 "Об утверждении Устава Государственного учреждения культуры города Москвы "Дом культуры "Берендей" принята новая редакция Устава Учреждения (Новая редакция № 2), зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 34 по Северо-Западному административному округу города Москвы 28 июля 2004 г., ГРН 2047734014238;

в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 28 сентября 2011 г. № 546 "Об утверждении Устава Государственного учреждения культуры города Москвы "Дом культуры "Берендей" принята новая редакция Устава Учреждения (Новая редакция № 3), зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 24 октября 2011 г., ГРН 7117747535866.

Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции далее по тексту – "Устав".

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 123103 г. Москва, проспект Маршала Жукова, дом 76.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения и осуществляет свою деятельность также по адресам:

123423 г. Москва, улица Народного Ополчения, дом 4.

123423 г. Москва, улица Народного Ополчения, дом 12, корпус 3.

123423 г. Москва, улица Народного Ополчения, дом 12, корпус 4.

1.10. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового типа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации творческого потенциала населения;
- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- поддержка любительского художественного и научно-технического творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;
- продвижение ценностей здорового образа жизни и активного творческого досуга для всех поколений современной городской семьи;
- развитие современных форм и методик организации культурного досуга и творческого образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности различных клубных формирований, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных и спортивных секций, групп туризма и здоровья, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

спектаклей, концертов, праздников, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, лекций, мастер-классов, экспозиционно-выставочных, экскурсионных и других форм просветительской деятельности;

форумов, симпозиумов, круглых столов, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ, спортивных соревнований.

2.3.3. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей, предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок.

2.3.5. Работа по формированию и предоставлению информации о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов; создание, поддержка и развитие Интернет-сайтов Учреждения.

2.3.6. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на возмездной основе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам юридических лиц, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.6.2. Организация гастролей творческих коллективов, проведение творческих семинаров, анимационных и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.6.3. Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения.

2.6.4. Проведение семинаров, конференций, создание творческих лабораторий, школ-студий, в том числе в целях разработки новых форм в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.5. Предоставление другим юридическим и физическим лицам, по договорам с ними, сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий для осуществления совместных проектов и программ; предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление спектаклей, концертов, представлений; предоставление услуг по организации мероприятий.

2.6.6. Изготовление, прокат, ремонт и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.6.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле-, видео- и радиопрограмм.

2.6.8. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, сувенирной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.9. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг по профилю Учреждения.

2.6.10. Создание и организация программ, включающих проведение народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов.

2.6.11. Организация и проведение районных, окружных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, съездов и фестивалей.

2.6.12. Организация деятельности студии звукозаписи и оказание ею услуг, в установленном законом порядке.

2.6.13. Организация проката спортивного инвентаря.

2.6.14. Осуществление платных услуг по ремонту звуковой, световой аппаратуры, музыкальных инструментов и другого оборудования и инвентаря.

2.6.15. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.16. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов.

2.6.17. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.18. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.19. Проведение разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.6.24. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы по согласованию с собственником и соблюдением установленного порядка оформления арендных отношений.

2.6.25. Реализация входных билетов и абонементов на театральные зрелищные и иные мероприятия.

2.6.26. Изготовление изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Для Руководителя Учреждения устанавливается ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени Руководителя Учреждения устанавливается в локальных нормативных актах Учредителя и (или) трудовом договоре.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его

списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано

согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативно-правовыми актами города Москвы.

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 12 (двенадцать) листа (ов)

Начальник Управления правового
обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры
города Москвы

Н.А. Малева

29.12.2015

